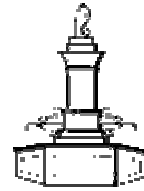


# Wasserbeschaffungsverband Usingen



Für unsere Geschäftsstelle im Usatal suchen wir zum 01.09.2018 einen

## **Mitarbeiter (m/w/d)** - 30 bis 39 Wochenstunden -

### **Zum Aufgabengebiet gehören unter anderem**

- Allgemeine Korrespondenz
- Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung
- Anlagebuchhaltung
- Vorbereitung des Wirtschaftsplans und Jahresabschlusses

### **Fachliches Anforderungsprofil**

- Abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r oder eine entsprechende kaufmännische Ausbildung
- Gute MS-Office Kenntnisse

### **Persönliches Anforderungsprofil**

- Fähigkeit zur systematischen, eigenverantwortlichen und sorgfältigen Aufgabenerledigung
- Organisations- und Koordinationsgeschick
- Gute mündliche und schriftliche Ausdrucksweise
- Überdurchschnittliches Engagement und Flexibilität

Bezahlung erfolgt nach dem TVöD.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden, entsprechend der gesetzlichen Vorgabe, bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Haben Sie Interesse an einem abwechslungsreichen Arbeitsplatz? – Dann schicken Sie bitte Ihre Bewerbungsunterlagen bis zum 29.03.2018 an den

**Wasserbeschaffungsverband Usingen**  
**Geschäftsstelle An der Kläranlage**  
**Friedrichthaler Straße 4**  
**61250 Usingen**  
**Tel. 06081/918430**  
**Christine.Steinheimer@awv-usingen.de**

Reichen Sie bitte nur Kopien bei uns ein. Nicht berücksichtigte Unterlagen werden nicht zurück geschickt und nach Besetzung des Arbeitsplatzes vernichtet.