

Wir suchen Sie für unser Team!



Die Stadt Neu-Anspach ist mit ca. 15.000 Einwohnern eine moderne aufgeschlossene Stadt. Mit ca. 180 Beschäftigten sind wir einer der größten Arbeitgeber vor Ort. Die Integration von geflüchteten Menschen wird durch uns auf kommunaler Ebene begleitet. Aufgrund eines Renteneintritts suchen wir zum nächstmöglichen Termin tatkräftige Unterstützung. Der Vollzeitarbeitsplatz ist grundsätzlich teilbar.

Mitarbeiter für die Betreuung von Geflüchteten (m/w/d)

Aufgabenschwerpunkte sind:

- Unterstützung der lokalen Willkommensabläufe
- Beratung/Betreuung/Begleitung von Geflüchteten
- Betreuung der Unterkünfte und Mitwirkung bei der Unterbringung innerhalb des Stadtgebietes von Neu-Anspach
- Zusammenarbeit mit den zuständigen Behörden, Beiräten und ehrenamtlich Engagierten
- Teilnahme an regionalen Treffen der Netzwerke
- Administrative Aufgaben mit dem Ziel der geordneten Aufnahme, Unterbringung und Betreuung zugewanderter Menschen
- Organisation von jährlich wiederkehrenden Veranstaltungen

Wir erwarten:

- Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten oder vergleichbare kaufm. Ausbildung
- Interkulturelle Kompetenz und Sensibilität im Umgang mit Menschen
- Kommunikationsfähigkeit mit Geflüchteten, Ehrenamtlichen, Verwaltung, Politik sowie sicheres Auftreten
- Selbständigkeit, Belastbarkeit, Kreativität und Zuverlässigkeit
- Flexibilität und die Bereitschaft, vereinzelt auch an Randzeiten zu arbeiten
- Teamfähigkeit
- Organisations- und Koordinationsfähigkeit
- Gute IT-Kompetenz (u. a. PC-Standardsoftware)
- Sicherer Umgang mit der deutschen Sprache in Wort und Schrift, gute Englischkenntnisse. Weitere Fremdsprachen wären vorteilhaft
- Führerschein Klasse B

Wir bieten:

- Eine verantwortungs- und anspruchsvolle selbständige Tätigkeit
- Ein modernes Arbeitsumfeld mit guter technischer Ausstattung
- Ein aufgeschlossenes, fachlich kompetentes und engagiertes Team
- Leistungsgerechte Vergütung nach dem Tarifvertrag öffentlicher Dienst (TVöD/VKA)
- Alle im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen sowie zusätzliche betriebliche Altersversorgung
- Qualifizierungsmanagement für die persönliche sowie fachliche Weiterbildung
- Gute Vereinbarkeit von Familie durch flexible Arbeitszeiten im Rahmen unserer Dienstvereinbarung Arbeitszeit
- 30 Tage Erholungsurlaub sowie arbeitsfreie Tage an Heiligabend und Silvester
- Zeitgutschrift von jeweils ½ Tag für Geburtstag und Faschingsdienstag
- Leistungsprämie nach dem Tarifvertrag des Öffentlichen Dienstes (TVöD/VKA)
- Kinderbetreuungszuschuss in Höhe von bis zu 100 € im Monat
- Wahrung der Arbeitssicherheitsvorgaben und Angebote des betrieblichen Gesundheitsmanagements
- Fahrrad-Leasing im Rahmen der Entgeltumwandlung

Die Stadt Neu-Anspach fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeitenden. Wir begrüßen deshalb Bewerbungen von allen Interessierten, unabhängig von kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität.

Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen und Gleichgestellten werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Nutzen Sie bitte unser Online-Bewerberportal auf www.neu-anspach.de/Job-Karriere oder senden Sie uns Ihre Bewerbung an:

Magistrat der Stadt Neu-Anspach
Leistungsbereich Zentrale Steuerung
Bahnhofstraße 26, 61267 Neu-Anspach
bewerbung@neu-anspach.de

Mit der Abgabe Ihrer Bewerbung willigen Sie in die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten, ausschließlich für das Auswahlverfahren ein.