

Die Stadt Neu-Anspach im Hochtaunuskreis ist mit ca. 15.000 Einwohnern eine moderne aufgeschlossene Stadt. Mit exzellenten Betreuungs- und Bildungsangeboten und guten Verkehrsanbindungen verfügt Neu-Anspach über sehr gute Entwicklungschancen. Neben zahlreichen Handels- und Dienstleistungsbetrieben hat sich eine Reihe von mittelständischen Unternehmen angesiedelt, die zum Teil international agieren. Durch die geographische Nähe zum Raum Frankfurt besitzt die Stadt zudem ausgezeichnetes Potential zur Einwohnergewinnung als auch aus wirtschaftlicher und touristischer Perspektive.

Um die Standortqualität von Neu-Anspach weiter auszubauen suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Referent (m/w/d)
für den Bereich
Wirtschaftsförderung, Stadtmarketing und Tourismus

Für den Teilzeitarbeitsplatz mit derzeit 20 Wochenstunden, ist eine Steigerung der Wochenarbeitszeit bis auf Vollzeit vorgesehen.

Zum Aufgabengebiet gehören

- Beobachtung und Analyse der lokalen und regionalen Wirtschaftsentwicklung mit Ableitung von Handlungsempfehlungen
- Existenzgründerberatung
- Akquisition neuer Unternehmen und Arbeitsplätze
- Betreuung und Unterstützung ortsansässiger Unternehmen
- Verbesserung der wirtschaftsnahen Infrastruktur (u.a. Aufbau von Netzwerkstrukturen)
- Aufbau, Pflege und Steigerung eines positiven Stadtimages (regional und Überregional)
- Planung und Betreuung von Infoständen bei Messen und Veranstaltungen
- Betreuung der drei Partnerstädte sowie die Begleitung der Städtefreundschaften
- Begleitung der Vereine und des Einzelhandels zur Stärkung der Stadt im Sinne von Citymanagement
- Konzepterarbeitung und Umsetzung von Maßnahmen zur Steigerung der Aufenthalts- und Erlebnisqualität
- Weiterentwicklung bestehender und Schaffung neuer touristischer Angebote

Wir erwarten

- Abgeschlossenes Studium BWL – Wirtschaftsförderung (B.A.) oder Studium BWL – Marketing (B.A.)
- Berufserfahrung im Tätigkeitsbereich Wirtschaftsförderung und im Projekt- u. Verwaltungsmanagement
- Kenntnisse der kommunalen Strukturen
- Kenntnisse der EU-Richtlinien im Bereich Förderrichtlinien zur Unterstützung der Wirtschaft
- Hohe fachliche Kompetenz, Kooperations- u. Teamfähigkeit sowie Organisations- und Koordinationsfähigkeit

Sie erwartet

- Eine abwechslungsreiche, anspruchsvolle und selbstständige Tätigkeit
- Ein Beschäftigungsverhältnis mit einer leistungsgerechten Vergütung nach dem Tarifvertrag öffentlicher Dienst
- Ein modernes Arbeitsumfeld und eine bürger- und zukunftsorientierte Verwaltung
- Flexible Arbeitszeiten für eine gute Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben
- Wahrung der Arbeitssicherheitsvorgaben und Angebote des betrieblichen Gesundheitsmanagements
- Betriebliche Altersvorsorge

Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen und Gleichgestellten werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Falls wir Ihr Interesse an einem abwechslungsreichen Teilzeitarbeitsplatz geweckt haben, senden Sie bitte Ihre Bewerbungsunterlagen an den

Magistrat der Stadt Neu-Anspach
Leistungsbereich Zentrale Dienste
Bahnhofstraße 26, 61267 Neu-Anspach
bewerbung@neu-anspach.de

Mit der Abgabe Ihrer Bewerbung willigen Sie in die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten, ausschließlich für das Auswahlverfahren ein. Reichen Sie bitte nur Kopien bei uns ein. Nicht berücksichtigte Unterlagen werden nicht zurück geschickt und nach Besetzung des Arbeitsplatzes vernichtet.