

Belegungsantrag für die Benutzung von Räumlichkeiten im Bürgerhaus Neu-Anspach

Antragsteller/Rechnungsempfänger: _____

Adresse: _____

Telefon: _____ Fax: _____

Emailadresse: _____

Probetermine: _____ Uhrzeit: _____

Tag der Benutzung: _____ Uhrzeit: _____

Art der Benutzung: _____

Voraussichtliche Personenzahl: _____

Räumlichkeit:

Großer Saal (335,89 m²): ohne Bühne mit Bühne Dekoration Beleuchtung
ohne Tanzfläche mit Tanzfläche für Tanz für Sport
ohne Podest mit Podest für Musikkapelle

Kleiner Saal (157,46 m²): Foyer : für _____

Klubraum I (56,05 m²): Klubraum II (56,05 m²): Vielphonraum (68,57 m²):

Bestuhlung nach Bestuhlungsplänen: Tischbestuhlung : Konzertbestuhlung :

Ressourcen:

Rednerpult Leinwand
Flip Chart Funkmikrofon
Mikrofon mit Kabel Beamer
W-Lan Nutzung:

Pinnwände: _____ Anzahl

Bewirtschaftung durch das Bürgerhaus-Restaurant erwünscht: ja nein

Wir weisen darauf hin, dass der Verzehr von mitgebrachten Speisen und Getränken im Bürgerhaus nicht gestattet ist.

Mit Eintrittsgeld: ja nein Veranstalter ist ortsansässig: auswärtig:

Verkaufsveranstaltung: ja nein

Es gelten die Benutzungsentgelte und Gebühren der aktuell geltenden Gebührenordnung für das Bürgerhaus Neu-Anspach, zuzüglich des jeweils gültigen Mehrwertsteuersatzes. Die im Bürgerhaus aushängende Hausordnung ist Bestandteil dieses Vertrages. Eine **feste** Buchung der Räumlichkeiten erfolgt nur, wenn Sie uns den Belegungsantrag ausgefüllt und unterschrieben innerhalb von 10 Tagen wieder zukommen lassen.

Bei einer Absage der Reservierung innerhalb einer Woche vor Benutzungstermin wird der Mietpreis von 50% in Rechnung gestellt.

Mit Ihrer rechtsverbindlichen Unterschrift bestätigen Sie Ihr Einverständnis mit der Hausordnung, der Gebührenordnung sowie die Kenntnisnahme der Vergabehinweise. Diese Vorgaben hat der Veranstalter ein zu halten.

Neu-Anspach, _____ Unterschrift: _____ Haustechniker: _____

Vergabehinweise für das Bürgerhaus Neu-Anspach

- Die Belegungsanträge für eine Veranstaltung müssen **spätestens 4 Wochen vor Veranstaltungsbeginn bei den Haustechnikern im Bürgerhaus** – mit Angabe von verantwortlichen Ansprechpartnern- abgegeben / angemeldet werden.
Sollten für die beantragte Veranstaltung weitere Räumlichkeiten oder Terminverschiebungen beansprucht werden, so ist dies **rechtzeitig mit den Haustechnikern** abzustimmen.
- Die Veranstalter erhalten nach Überprüfung des gewünschten Termins eine Reservierungsbestätigung (Zu- oder Absage) ihrer Termine.
- Die beantragten Termin-/und Probezeiten sind einzuhalten.
- Die Brandschutzanträge für die Veranstaltung müssen **spätestens 4 Wochen vor Veranstaltungsbeginn über das Ordnungsamt der Stadt Neu-Anspach beim Stadtbrandinspektor** gestellt werden. Die Veranstaltung darf erst nach der Stellungnahme des Stadtbrandinspektors durchgeführt werden.
- Bei jeder Veranstaltung müssen vom Veranstalter Personen für Auf- und Abbau zur Verfügung gestellt werden, die auf **Anweisung der Haustechniker** nach den Brandschutzbestimmungen bzw. den genehmigten Bestuhlungsplänen die Tische und Stühle in den reservierten Räumen auf- und abbauen.
- Alle mitgebrachten Aufbauten/Dekorationen und **anfallender Müll hat der Veranstalter** nach jeder Veranstaltung sofort selbst zu entsorgen. Bei Nichteinhaltung wird die Entsorgung in Rechnung gestellt.
- Die **Bedienung der Ton- und Musikanlage** in der Regiekabine erfolgt durch die Haustechniker.
- Die **Bewirtschaftung** bei Veranstaltungen erfolgt **ausschließlich über den Gaststättenpächter**. Ausnahmen für Ortsvereine zum Betrieb einer Sektbar oder Kuchentheke in Eigenregie, sind nur **in Absprache** mit diesem möglich.
- Die Reservierung der **Kegelbahnen** erfolgt über den Pächter des Restaurants im Bürgerhaus.
- Für die **Garderobe** und entsprechende Versicherungen ist der Veranstalter verantwortlich.
- Es gelten grundsätzlich die Bestimmungen der **Hausordnung** und den Haustechnikern ist Folge zu leisten.
- Informationen zu **datenschutzrechtlichen Belangen** erhalten Sie auf der Homepage der Stadt Neu-Anspach, www.neu-anspach.de unter dem Menüpunkt Datenschutz am Ende der Seite.